

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)

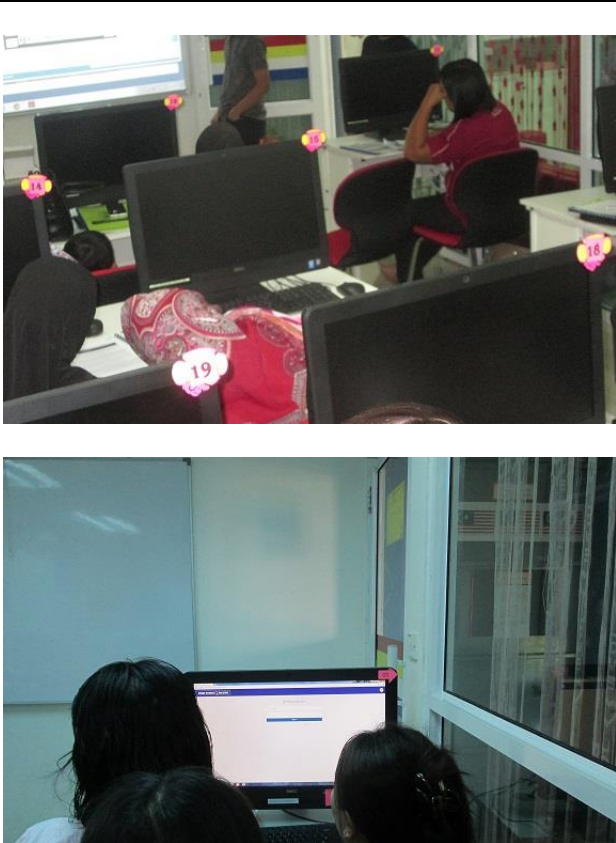
- Keusahawanan
 Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM) Packet 1 (P1)
 Celcom Time
 Maxis Redtone
 Digi Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Kg Bunan Gega		
	Nama Pengurus	Sylvia Sinty ak Marasang	No. Telefon	014-8936650
	Nama Penolong Pengurus	Sulina ak Andrew	No. Telefon	011-15192082
	Email			
Lokasi	Daerah	Serian	DUN	KEDUP N22
	Mukim	Serian	Parlimen	SERIAN P199
	Negeri	Sarawak		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Puan Kumbui Anak Maru</i>	Umur	<i>48 Tahun</i>
	Email	-	No. Telefon	-
	Alamat	<i>Kampung Batu Bedang, Jalan Mongkos, 94750 Serian, sarawak</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	<i>2016</i>
Bentuk perniagaan	<i>Membuat produk tempatan</i>			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Puan Kumbui merupakan seorang suri rumah sepenuh masa. Beliau membuat produk tempatan berasaskan buluh dan rotan serta getah. Puan Kumbui merupakan seorang suri rumah yang tidak mempunyai pendidikan tetapi hasil produk yang dibuat beliau banyak dibeli oleh penduduk kampung.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Beliau tidak mempunyai idea untuk membuat produk tempatan selain daripada produk sedia ada.</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Melalui internet, atas bantuan anak beliau, beliau dapat melihat contoh-contoh produk yang telah dijual oleh peniaga lain. Melalui internet beliau mendapat sedikit idea untuk memperbaiki produk sedia ada.</p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mencari gambar produk buluh</i> - <i>Mendapatkan maklumat yang dikehendaki</i> - <i>Latihan ICT</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan latihan ict kepada komuniti terutamanya golongan suri rumah - Menyediakan perkhidmatan lain yang ada di PI1M seperti perkhidmatan mencetak dan fotostat. 			
Online Platform	Laman Web	Google	Blog	
	FB		Instagram	
	Whatsapp			
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;">  </div> <p>Caption : Mengikuti latihan ICT, menggunakan dashboard serta terlibat dengan program yang dijalankan oleh PI1M.</p>			

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT**

ii) Produk / Hasil Transformasi



Caption : Antara produk yang dijual

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p data-bbox="396 275 760 308">iii) Promosi di Media Sosial</p> <div data-bbox="350 342 1390 877" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 20px;"> <p data-bbox="824 543 915 577">TIADA</p> </div> <p data-bbox="363 884 483 917">Caption :</p> <p data-bbox="396 1085 1507 1119">iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p> <div data-bbox="350 1152 1390 1583" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 20px;"> <p data-bbox="824 1323 915 1356">TIADA</p> </div> <p data-bbox="363 1589 483 1623">Caption :</p>
<p data-bbox="115 1738 298 1772">Maklumbalas</p>	<p data-bbox="350 1661 1511 1730"><i>Dengan internet, segalanya hanya di hujung jari untuk mencari sebarang idea yang diperlukan.</i></p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari